

## ລາຍລະອຽດຂອງໜ້າວຽກ ແລະ ເງື່ອນໄຂໃນການສະໝັກ :

**ຊື່ຕໍາແໜ່ງ :** ແອັດມິນ

❖ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼັກ ToR :

- ໃຫ້ບໍລິການລູກຄ້າຜ່ານທາງຂໍ້ຄວາມ ແລະ ໂທລະສັບ;
- ກວດສອບຄໍາສັ່ງຊື້ໃນແຕ່ລະມື້;
- ກວດສອບຄໍາສັ່ງຊື້ ແລະ ຕິດຕາມຄໍາສັ່ງຊື້;
- ທຽບລາຍການຄໍາສັ່ງຊື້ໃນລະບົບ ແລະ ຄໍາສັ່ງຊື້ທີ່ສົ່ງອອກຈິງ;
- ປະສານງານກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຫາສາເຫດ ແລະ ແຈ້ງຕໍ່ຫົວໜ້າສາຍງານ;
- ສ້າງບົດສະຫຼຸບ , ສ້າງບົດລາຍຍອດອໍເດີປະຈໍາວັນ ;
- ສົ່ງບົດລາຍງານ ແລະ ຂໍ້ມູນທຸລະກໍາຕ່າງໆໃຫ້ຫົວໜ້າສາຍງານຕາມກໍາໜົດເວລາຢ່າງເຄັ່ງຄັດ;
- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າສາຍງານ.

❖ ວຸດທິການສຶກສາ

- ບໍ່ຈໍາກັດວຸດການສຶກສາ

❖ ກ່ຽວກັບຜູ້ສະໝັກ

- ມີທັກສະໃນການປະສານງານກັບ ພາກສ່ວນພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ໄດ້ເປັນຢ່າງດີ;
- ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ໃນການໃຊ້ຄອມພິວເຕີ, ສາມາດພິມໄດ້ປານກາງ-ຄ່ອງ;
- ເປັນຄົນທີ່ບໍ່ເຄີຍກໍ່ຄະດີອາຍາ ແລະ ບໍ່ເຄີຍຖືກຕັດອິດສະລະພາບມາກ່ອນ;
- ສາມາດເຮັດວຽກກັບເພື່ອນຮ່ວມງານຫຼາຍຄົນໄດ້, ມີຄວາມອິດທິນສູງ, ມີຄວາມລະອຽດໃນໜ້າວຽກທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ, ສາມາດເຮັດວຽກເປັນທີມ, ມີຄວາມຊື່ສັດ ແລະ ຍືດໝັ້ນໃນໜ້າທີ່.