

ລາຍລະອຽດຂອງໜ້າວຽກ ແລະ ເງື່ອນໄຂໃນການສະໝັກ :

ຊື່ຕຳແໜ່ງ : ບັນຊີທົ່ວໄປ

❖ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼັກ ToR :

- ກວດ ແລະ ກະທົບຍອດຂອງລາຍການຊໍາລະເງິນປະຈຳວັນ;
- ຊໍາລະສະສາງເງິນປະຈຳວັນ;
- ກວດກາທຸລະກຳ ແລະ ຕິດຕາມການໂອນເງິນຂອງປຶ້ມບັນຊີປະຈຳວັນ;
- ທຽບຍອດລາຍການໂອນ ເຂົ້າ-ອອກໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຍອດ Settlement;
- ປະສານງານກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຫາສາເຫດ ແລະ ແຈ້ງຕໍ່ຫົວໜ້າພະແນກ;
- ສ້າງບົດສະຫຼຸບ , ສ້າງບົດລາຍຍອດເຫຼືອປະຈຳວັນ ແລະ ສ້າງລາຍງານການຄ້າຊໍາລະ;
- ສິ່ງບົດລາຍງານ ແລະ ຂໍ້ມູນທຸລະກຳຕ່າງໆໃຫ້ຫົວໜ້າສາຍງານຕາມກຳໜົດເວລາຢ່າງເຄັ່ງຄັດ;
- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າສາຍງານ.

❖ ວຸດທິການສຶກສາ

- ຜູ້ສະໝັກຕ້ອງຮຽນຈົບລະດັບ ປະລິນຍາຕີ ຂຶ້ນໄປໃນສາຂາວິຊາ :
 - ການເງິນ , ການບັນຊີ , ການທະນາຄານ , ການກວດສອບ;
 - ເສດຖະສາດ-ບໍລິຫານທຸລະກິດ ຫຼື ສາຂາອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

❖ ກ່ຽວກັບຜູ້ສະໝັກ

- ມີທັກສະໃນການປະສານງານກັບ ພາກສ່ວນພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ໄດ້ເປັນຢ່າງດີ;
- ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ໃນການໃຊ້ຄອມພິວເຕີ, ການນຳໃຊ້ MS Office ໃນລະດັບດີ;
- ເປັນຄົນທີ່ບໍ່ເຄີຍກໍ່ຄະດີອາຍາ ແລະ ບໍ່ເຄີຍຖືກຕັດອິດສະລະພາບມາກ່ອນ;
- ສາມາດເຮັດວຽກກັບເພື່ອນຮ່ວມງານຫຼາຍຄົນໄດ້, ມີຄວາມອິດທິນສູງ, ມີຄວາມລະອຽດໃນໜ້າວຽກທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ, ສາມາດເຮັດວຽກເປັນທີມ, ມີຄວາມຊື່ສັດ ແລະ ຍືດໝັ້ນໃນໜ້າທີ່.