

HosenX Group Co.,LTD

ບໍລິສັດ ໂຮເຊັນເອັກສ໌ ກຸຣຸບ ຈຳກັດ

ບ້ານ ດອນກອຍ

ເມືອງ ຫາດຊາຍຟອງ , ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປລາວ

ໂທລະສັບ: 030 5112970



ຂໍ້ມູນຜູ້ສະໝັກ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: _____ ຊື່ຫຼິ້ນ: _____

(ຊື່ແທ້)

(ນາມສະກຸນ)

ວ.ດ.ປີ ເກີດ: ____/____/____ ສັດສ່ວນ ____/____ ເລກທີບັດປະຈຳຕົວ/ໜັງສືເດີນທາງ: _____

(ວັນທີ / ເດືອນ / ປີ)

(ນ້ຳໜັກ / ສ່ວນສູງ)

ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ: _____

(ເຮືອນເລກທີ / ໜ່ວຍ)

(ບ້ານ)

(ເມືອງ)

(ແຂວງ)

ທີ່ຢູ່ (ໃນສຳມະໂນຄົວ): _____

(ເຮືອນເລກທີ / ໜ່ວຍ)

(ບ້ານ)

(ເມືອງ)

(ແຂວງ)

ໂທລະສັບ (ເຮືອນ/ຄອບຄົວ): _____ ເບີມືຖື: _____

ຊ່ອງທາງການຕິດຕໍ່: e-mail, Facebook, WhatsApp ແລະອື່ນໆ: _____

ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຄອບຄົວ

ສະຖານະ: ໂສດ ແຕ່ງງານ ຢ່າຮ້າງ ອື່ນໆ: _____

ຖ້າແຕ່ງງານ: ຊື່ນາມສະກຸນ ຜົວ/ເມຍ: _____ ອາຊີບ: _____

ບ່ອນປະຈຳການ/ນາຍຈ້າງຂອງຄູ່ສົມລົດ: _____ ເບີໂທລະສັບ: _____

ມີລູກ ຫຼື ບໍ່? ບໍ່ມີ ມີ ຖ້າມີລູກ ກະລຸນາແຈ້ງລາຍຊື່ຂ້າງລຸ່ມນີ້ :

1. _____

3. _____

2. _____

4. _____

ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຕໍາແໜ່ງທີ່ສະໝັກ:

ຊື່ຕໍາແໜ່ງທີ່ສະໝັກ : _____ ເງິນເດືອນ: _____

(ລະບຸຕໍາແໜ່ງວຽກຕາມການປະກາດຮັບສະໝັກ ຕາມທີ່ຕົນຕ້ອງການ) (ລະບຸເງິນເດືອນທີ່ຕ້ອງການ / ເດືອນ)

ປະເພດວຽກທີ່ຕ້ອງການສະໝັກ: ພະນັກງານເຕັມເວລາ, ພະນັກງານສັນຍາຈ້າງ, ແລ້ວແຕ່ນະໂຍບາຍ ບໍລິສັດ,

ວັນທີ່ສາມາດເລີ່ມວຽກ : _____ ກໍລະນີຕ້ອງໄດ້ມອບວຽກບ່ອນເກົ່າ : _____

(ຈໍານວນວັນທີ່ຕ້ອງຄອບລ່ວງໜ້າກັບນາຍຈ້າງເກົ່າ)

ເງື່ອນໄຂຜູ້ສະໝັກ :

ຜູ້ສະໝັກມີອາຍຸຮອດ18 ຫຼື ບໍ່: ຮອດ, ບໍ່ຮອດ, ອາຍຸ ປະຈຸບັນ _____ ປີ

ຜູ້ສະໝັກເຄີຍເຮັດວຽກກັບບໍລິສັດອື່ນ ມາກ່ອນ ຫຼື ບໍ່ : ເຄີຍ, ບໍ່ເຄີຍ,

ຖ້າເຄີຍ, ເຄີຍເປັນພະນັກງານບໍລິສັດໃດ? : _____ ຕໍາແໜ່ງທີ່ເຄີຍຮັບຜິດຊອບ: _____

_____ ໄລຍະເວລາປີ: _____ ປີ

ລະດັບອາຊີວະສຶກສາ :

ສະຖາບັນ: _____

(ຊື່ສະຖາບັນທີ່ຮຽນມາ) (ເດືອນ/ປີ - ເດືອນ/ປີ) (ປ.ເອກ / ປ.ໂທ /ປ.ຕີ /ຊັ້ນສູງ) (ສາຂາວິຊາຮຽນ)

ສະຖາບັນ: _____

(ຊື່ສະຖາບັນທີ່ຮຽນມາ) (ເດືອນ/ປີ - ເດືອນ/ປີ) (ປ.ເອກ / ປ.ໂທ /ປ.ຕີ /ຊັ້ນສູງ) (ສາຂາວິຊາຮຽນ)

ສະຖາບັນ: _____

(ຊື່ສະຖາບັນທີ່ຮຽນມາ) (ເດືອນ/ປີ - ເດືອນ/ປີ) (ປ.ເອກ / ປ.ໂທ /ປ.ຕີ /ຊັ້ນສູງ) (ສາຂາວິຊາຮຽນ)

ລະດັບສາມັນສຶກສາ :

ຊື່ໂຮງຮຽນມັດທະຍົມ (ຕອນຕົ້ນ): _____ ເດືອນ/ປີ - ເດືອນ/ປີ: _____

ຊື່ໂຮງຮຽນມັດທະຍົມ (ຕອນປາຍ): _____ ເດືອນ/ປີ - ເດືອນ/ປີ: _____

ລະດັບພາສາຕ່າງປະເທດ:

English : _____ ແກ້ງ ກາງ ອ່ອນ

中國人 : _____ ແກ້ງ ກາງ ອ່ອນ

Tiếng Việt : _____ ແກ້ງ ກາງ ອ່ອນ

ພາສາອື່ນໆ : _____ ແກ້ງ ກາງ ອ່ອນ

ປະຫວັດ / ປະສົບການເຮັດວຽກຜ່ານມາ:

1. ເດືອນ/ປີ - ເດືອນ/ປີ : _____ ຊື່ນາຍຈ້າງ: _____ ຕຳແໜ່ງ: _____
(ໄລຍະເວລາທີ່ເຄີຍເຮັດວຽກ) (ຊື່ ຫົວໜ້າ / ຊື່ ບໍລິສັດ ທີ່ເຄີຍເຮັດວຽກ) (ຕຳແໜ່ງເກົ່າ/ປະຈຸບັນ)

- ເຫດຜົນທີ່ລາອອກ: _____

2. ເດືອນ/ປີ - ເດືອນ/ປີ : _____ ຊື່ນາຍຈ້າງ: _____ ຕຳແໜ່ງ: _____
(ໄປຍະເວລາທີ່ເຄີຍເຮັດວຽກ) (ຊື່ ຫົວໜ້າ / ຊື່ ບໍລິສັດ ທີ່ເຄີຍເຮັດວຽກ) (ຕຳແໜ່ງເກົ່າ/ປະຈຸບັນ)

- ເຫດຜົນທີ່ລາອອກ : _____

3. ເດືອນ/ປີ - ເດືອນ/ປີ : _____ ຊື່ນາຍຈ້າງ: _____ ຕຳແໜ່ງ: _____
(ໄປຍະເວລາທີ່ເຄີຍເຮັດວຽກ) (ຊື່ ຫົວໜ້າ / ຊື່ ບໍລິສັດ ທີ່ເຄີຍເຮັດວຽກ) (ຕຳແໜ່ງເກົ່າ/ປະຈຸບັນ)

- ເຫດຜົນທີ່ລາອອກ : _____

4. ເດືອນ/ປີ - ເດືອນ/ປີ : _____ ຊື່ນາຍຈ້າງ: _____ ຕຳແໜ່ງ: _____
(ໄປຍະເວລາທີ່ເຄີຍເຮັດວຽກ) (ຊື່ ຫົວໜ້າ / ຊື່ ບໍລິສັດ ທີ່ເຄີຍເຮັດວຽກ) (ຕຳແໜ່ງເກົ່າ/ປະຈຸບັນ)

- ເຫດຜົນທີ່ລາອອກ : _____

ຜູ້ອ້າງອີງ

1) ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ : _____ ຄວາມສຳພັນ: _____
ຊື່ບໍລິສັດ/ບ່ອນປະຈຳການ : _____ ຕຳແໜ່ງ/ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ: _____
ອີແມລ: _____ ເບີໂທລະສັບ: _____

2) ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ : _____ ຄວາມສຳພັນ: _____
ຊື່ບໍລິສັດ/ບ່ອນປະຈຳການ: _____ ຕຳແໜ່ງ/ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ: _____
ອີແມລ: _____ ເບີໂທລະສັບ: _____

ການຢືນຢັນຂໍ້ມູນ ແລະ ປະຕິບັດໃນເງິນໄຂຂອງການຜູ້ສະໝັກ:

- **ຂ້າພະເຈົ້າຍັງຢືນຢັນວ່າ:** ຂໍ້ມູນທີ່ຂຽນລົງໃນແບບຟອມສະໝັກຂ້າງເທິງນີ້ ແມ່ນຂໍ້ມູນຂອງຂ້າພະເຈົ້າຢ່າງຖືກຕ້ອງແທ້ຈິງ. ຂ້າພະເຈົ້າຮັບຊາບວ່າ ການໃຫ້ຂໍ້ມູນບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຖືວ່າເປັນການຜິດກົດໝາຍ ແລະ ອາດຖືກດຳເນີນຄະດີອາຍາ ທີ່ພົວພັນເຖິງການປອມແປງເອກະສານ, ເຊິ່ງອາດເປັນເຫດຜົນໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານສາມາດຍົກເລີກສັນຍາແຮງງານ ແລະ ໃຫ້ຂ້າພະເຈົ້າພົ້ນຈາກວຽກໄດ້ທຸກເວລາ ໂດຍບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງແຈ້ງລ່ວງໜ້າ.
- **ຂ້າພະເຈົ້າອະນຸຍາດໃຫ້ບໍລິສັດ:** ຕິດຕໍ່ ແລະ ສອບຖາມໄປຍັງສະຖາບັນການສຶກສາທີ່ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ສຶກສາມາ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທຸກບ່ອນທີ່ຂ້າພະເຈົ້າເຄີຍເຮັດວຽກມາກ່ອນ, ຜູ້ອ້າງອີງ ແລະ ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນອື່ນໆ ທີ່ບໍລິສັດສາມາດຕິດຕໍ່ເພື່ອຂໍຂໍ້ມູນໄດ້.
- **ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ຮັບຮູ້ວ່າ:** ບໍ່ວ່າຈະໄດ້ຮັບເຂົ້າເຮັດວຽກໃນຕຳແໜ່ງໃດ ຫຼື ສັນຍາແຮງງານໃນຮູບແບບໃດກໍຕາມ, ຫາກສັນຍາມີການປ່ຽນແປງຮູບແບບ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດຕ່າງໆຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ມີການປັບປຸງຕາມດຸນພິນິດຂອງຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ, ຂ້າພະເຈົ້າລ້ວນແຕ່ເຫັນດີ ແລະ ຍອມຮັບມະຕິນັ້ນໆ. ນອກຈາກນັ້ນ, ຂ້າພະເຈົ້າຈະປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງອົງກອນ, ປຶ້ມຄູ່ມືພະນັກງານ, ຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ແຈ້ງການຕ່າງໆ ທີ່ທາງບໍລິສັດປະກາດອອກມາໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເຊິ່ງຖືວ່າເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງສັນຍາແຮງງານ. ຂ້າພະເຈົ້າຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈວ່າ ສັນຍາແຮງງານທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນລະຫວ່າງຂ້າພະເຈົ້າ ແລະ ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ແມ່ນສາມາດສິ້ນສຸດລົງໃນເວລາໃດກໍໄດ້ ໂດຍອີງໃສ່ເງື່ອນໄຂຕ່າງໆທີ່ລະບຸໃນສັນຍາແຮງງານ, ລະບຽບການອອກແຮງງານຂອງບໍລິສັດ ແລະ ການກະທຳຂອງຕົນເອງ.
- **ຂ້າພະເຈົ້າຮັບຮູ້ວ່າ:** ໃນຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດວຽກງານ, ບໍລິສັດ ມີສິດທີ່ຈະກວດສອບຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານການເຮັດວຽກຂອງຂ້າພະເຈົ້າຄືນໃໝ່ ໂດຍການສອບຖາມໄປຍັງລູກຄ້າ, ຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ຫຼື ຜູ້ກວດກາພາຍນອກ ທີ່ສາມາດກວດສອບຂໍ້ມູນດ້ານການເງິນ, ບຸກຄະລິກ, ຖານະ, ຊື່ສຽງ ແລະ ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວອື່ນໆກ່ຽວກັບຂ້າພະເຈົ້າ. ຫາກຂ້າພະເຈົ້າມີການຮ້ອງຂໍເພື່ອຢາກຮັບຊາບຂໍ້ມູນທີ່ກວດສອບນັ້ນ, ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານກໍຈະສະໜອງຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວທັງໝົດທີ່ກວດພົບໃຫ້ແກ່ຂ້າພະເຈົ້າ. ຂ້າພະເຈົ້າຍັງຮັບຊາບອີກວ່າ ຫາກຖືກຮັບເຂົ້າເຮັດວຽກກັບ ບໍລິສັດ, ຂ້າພະເຈົ້າອາດຈະໄດ້ມີການທົດລອງວຽກໃນໄລຍະທີ່ເໝາະສົມ ຕາມລະບຽບການແຮງງານ ຫຼື ຕາມຄວາມເຫັນຂອງຜູ້ບໍລິຫານ, ເຊິ່ງໃນຊ່ວງທົດລອງນີ້ ຂ້າພະເຈົ້າ ແລະ ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ມີສິດທີ່ຈະຍົກເລີກການເຮັດວຽກໃນເວລາໃດກໍໄດ້ ໂດຍອີງໃສ່ເງື່ອນໄຂທີ່ຕົກລົງກັນໃນມື້ເລີ່ມວຽກ.

ລາຍເຊັນຜູ້ສະໝັກ: _____ ວັນທີ: _____

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ : _____

ໝາຍເຫດ:

5. **ການສະໝັກວຽກ:** ຈະຕ້ອງຍື່ນແບບຟອມສະໝັກດ້ວຍຕົນເອງເທົ່ານັ້ນ ຫຼື ສິ່ງໃບສະໝັກຜ່ານທາງ ອອນລາຍໄດ້ ບໍ່ໃຫ້ສະມາຊິກຄອບຄົວ ຫຼື ບຸກຄົນອື່ນຕິດຕໍ່ພົວພັນແທນຢ່າງເດັດຂາດ. ທັງນີ້, ການສະໝັກດ້ວຍຕົນເອງຈະມີໂອກາດໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາຫຼາຍກວ່າ.
6. **ເອກະສານປະກອບ:** ຕ້ອງເປັນສຳເນົາ (Copy) ເທົ່ານັ້ນ, ຫ້າມຍື່ນເອກະສານຕົວຈິງ. ເອກະສານທີ່ຍື່ນແລ້ວ ຈະບໍ່ສາມາດຖອນຄືນໄດ້ດ້ວຍເຫດຜົນໃດກໍຕາມ.

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງຄັດຕິດມາມີດັ່ງນີ້:

- o ສໍາເນົາບັດປະຈຳຕົວ ແລະ ສໍາມະໂນຄົວ 1 ສະບັບ
- o ໃບຊົວະປະຫວັດ (CV) (ແພັກເຄື່ອງແມ່ນບໍ່ຈໍາເປັນ) 1 ສະບັບ
- o ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ 1 ສະບັບ
- o ໃບແຈ້ງໂທດ 1 ສະບັບ
- o ສໍາເນົາປະກາສະນິຍະບັດ ແລະ ໃບຄະແນນ(ສະເພາະຕໍາແໜ່ງທີ່ຕ້ອງການ) 1 ສະບັບ (ສາມາດຍື່ນຕາມຫຼັງໄດ້)
- o ເອກະສານອື່ນໆ ເຊັ່ນ: ໃບຜ່ານງານ (ຖ້າມີ) 1 ສະບັບ (ສາມາດຍື່ນຕາມຫຼັງໄດ້)